

**आचारसंहिता**

Contents

[*1.* *पृष्ठभूमि* 3](#_Toc141289374)

[2. विषय 3](#_Toc141289375)

[*3.* बुनियादी सिद्धांत 4](#_Toc141289376)

[*4.* आचरण के नियम 7](#_Toc141289377)

[5. लेखांकन, रिकार्ड प्रारंभिक लेखापरीक्षा और कर प्रणाली: 11](#_Toc141289378)

[*6.* आचार संहिता का पालन 13](#_Toc141289379)

[7. रिपोर्टिंग 13](#_Toc141289380)

[8. दंड व्यवस्था 14](#_Toc141289381)

[9. सेनाओं में प्रवेश और प्रक्रियाओं के साथ समन्वय 14](#_Toc141289382)

[10. झूठे आरोप 14](#_Toc141289383)

[11. रोकथाम रिपोर्ट 14](#_Toc141289384)

[12. अज्ञात रिपोर्टिंग . 15](#_Toc141289385)

[13. अपील का अधिकार 15](#_Toc141289386)

[14. अधिसूचना 15](#_Toc141289387)

# *पृष्ठभूमि*

युवा और समर्पित सामाजिक कार्यकर्ताओं द्वारा स्थापित कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट को एक चैरिटी ट्रस्ट के रूप में पंजीकरण संख्या4749/IV-338 4 अगस्त 1997 को पंजीकृत किया गया। यह एफसीआरए के तहत पंजीकरण संख्या 031170250के माध्यम से पंजीकृत है और इसका एफसीआरए लाइसेंस 31 दिसंबर, 2027 तक वैध है। कोशिश मूल रूप से मानवाधिकार और बाल अधिकार संगठन है।

केसीटी1997 में पटना में स्थापित एक गैर-सरकारी संगठन है जो प्रतिदिन व्यक्तियों, समुदायों, समूहों और आंदोलनों के साथ काम करता है जो हाशिए पर जाने और असमानता के कारणों और परिणामों को हराने की कोशिश करते हैं। यह बिहार और झारखंड में संचालित होता है और इसका उद्देश्य शक्ति संतुलन बनाना और बहाल करना है। संगठन जहां भी हो सामाजिक अन्याय से लड़ने के लिए काम करता है। इस आचार संहिता (अब से "संहिता") के साथ, मूल्यों के एक मान्यता प्राप्त, स्वीकृत और साझा सेट के साथ-साथ अधिकारों, दायित्वों और जिम्मेदारियों को औपचारिक रूप से परिभाषित, स्पष्ट और साझा किया जाता है।

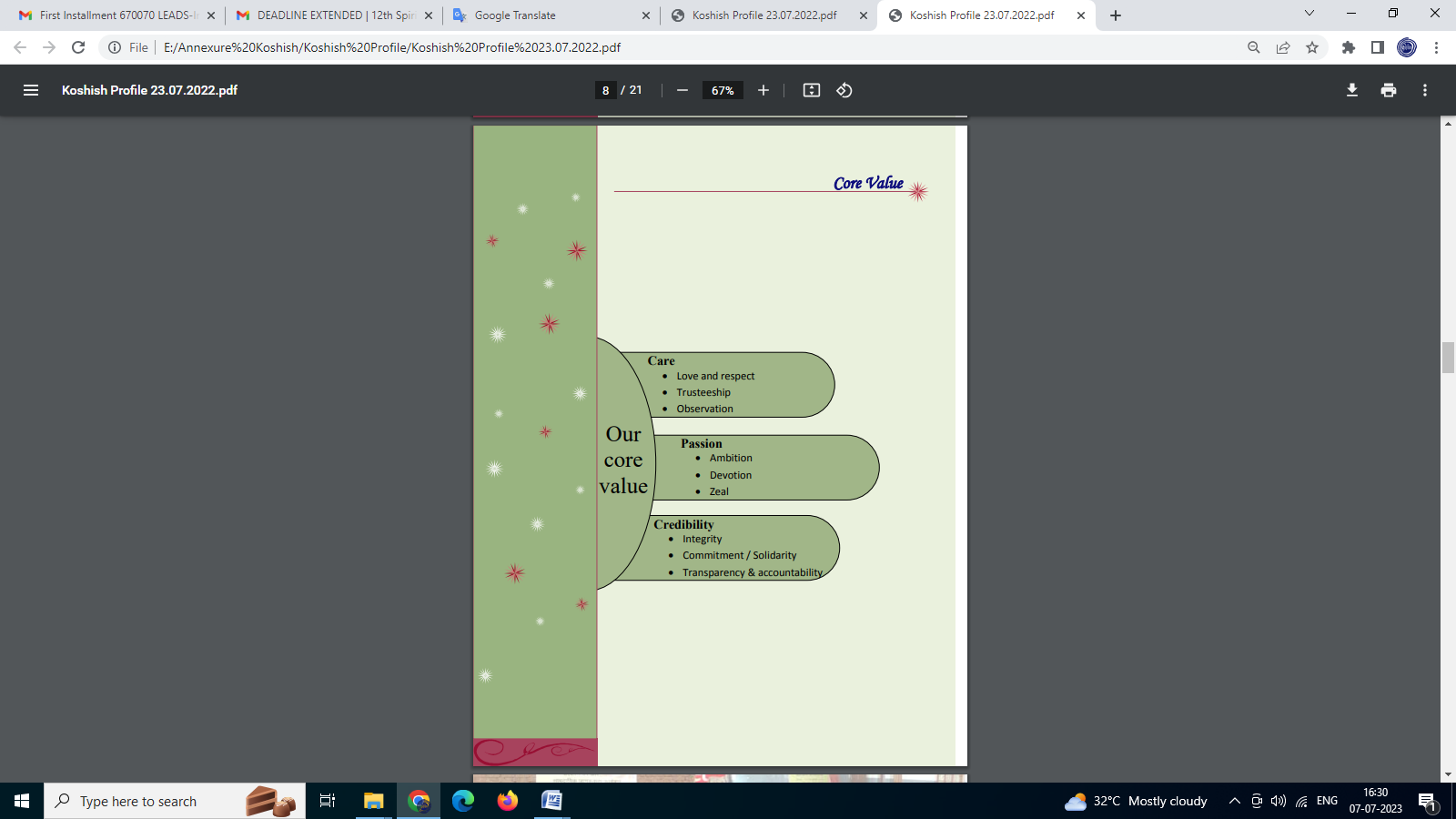
केसीटी का कोड सभी विषयों के लिए आचरण के मूलभूत सिद्धांतों को प्रस्तुत करने के लिए तैयार किया गया है, ताकि उन मूल्यों को स्पष्ट और पारदर्शी रूप से परिभाषित किया जा सके जो केसीटी अपने काम के प्रदर्शन में चाहता है। संस्थान, अपनी छवि की रक्षा करने और अपने संसाधनों की सुरक्षा के लिए, ऐसे किसी भी विषय के साथ कोई संबंध नहीं बनाए रखेगा जो वर्तमान नियमों के लिए सख्त सम्मान बनाए रखने का इरादा नहीं रखता है और/या जो इस संहिता में निर्धारित आचरण के मानदंडों का उल्लंघन करता है।

नियमों का पालन करने से इनकार करते हैं. वे सभी जो इसके लिए काम करते हैं या इसके साथ सहयोग करते हैं, बिना किसी भेदभाव या अपवाद के, उन्हें इस आचार संहिता के सिद्धांतों का पालन करने, समर्थन करने और लागू करने के लिए खुद को प्रतिबद्ध करना होगा। इसके अलावा, आचार संहिता सीटी का एक आधिकारिक दस्तावेज है, जिसे इसके विधानमंडलों द्वारा अनुमोदित किया गया है, जिसमें संस्था के अधिकारों, दायित्वों और जिम्मेदारियाँ शामिल है।

# विषय

संहिता में नैतिक सिद्धांत शामिल हैं कि सदस्यों की बैठक के सदस्य और संचालन समिति के सदस्य, अध्यक्ष, उनके प्रबंधन और पर्यवेक्षण के तहत आने वाले सभी लोग, कर्मचारी, सलाहकार, सहयोगी, आपूर्तिकर्ता, स्वयंसेवक, कार्यकर्ता, भागीदार जो केसीटी ब्रांड का उपयोग करते हैं।

# बुनियादी सिद्धांत

* 1. **कानूनों और विनियमों का अनुपालन:**केसीटी के लिए और उसकी ओर से किए गए सभी कार्य वर्तमान राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कानूनों और विनियमों के पूर्ण सम्मान के साथ किए जाने चाहिए। केसीटी के निर्णय और आचरण सार्वजनिक हित के प्रति उनकी चिंता से प्रेरित हैं।
  2. **केसीटी नीति:**केसीटी की दस नीतियां हैं जैसे मानव संसाधन प्रबंधन, संचार, इंटरनेट और प्रौद्योगिकी, खाता, खरीद, लिंग, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न, बाल सुरक्षा, मेक्सिकोसिटी घोषणा, व्हिसलब्लोइंग नीति आदि। समय-समय पर, ये नीतियां आवश्यकतानुसार बनाये भी जाते हैं। हम सभी इन नीतियों के प्रति प्रतिबद्ध हैं।
     1. **केसीटी लोगों के मौलिक अधिकारों को बढ़ावा देता है और उनका सम्मान करता है,**उनकी नैतिक अखंडता की रक्षा करता है और समान अवसर की गारंटी देता है, व्यक्तिगत गरिमा और लैंगिक समानता के लिए सम्मान को बढ़ावा देता है
     2. **आंतरिक और बाह्य दोनों संबंधों में, ऐसे व्यवहार** की अनुमति नहीं है जो राजनीतिक या संघ के विचारों, धर्म, जाति, राष्ट्रीयता, यौन अभिविन्यास, स्वास्थ्य स्थिति, या सामान्य तौर पर किसी व्यक्ति की किसी अन्य विशेषता के आधार पर व्यक्तियों की व्यक्तिगत गरिमा, गोपनीयता या अधिकारों के प्रति भेदभावपूर्ण हो।
     3. **संगठन किसी भी प्रकार के भेदभाव को दूर** करने के लिए सक्रिय रूप से कार्य करता है। इस प्रकार, प्रत्येक विषय विभिन्न राष्ट्रीयताओं, संस्कृतियों, धर्मों, यौन अभिविन्यास और जातीयता के महिलाओं और पुरुषों के साथ काम करता है। केसीटी किसी भी प्रकार के बाल या जबरन श्रम से इनकार करते हुए प्रत्येक व्यक्ति की गरिमा, समानता और भलाई को बढ़ावा देता है।
     4. **केसीटी महिलाओं के प्रति किसी भी प्रकार के उत्पीड़न या हिंसा को अस्वीकार** करता है और मुकदमा चलाता है, चाहे वह शारीरिक, मौखिक या मनोवैज्ञानिक हो, और कर्मचारियों और स्वयंसेवकों के लिए जागरूकता अभियानों का समर्थन करता है। यह अंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय और स्थानीय नीति में हस्तक्षेप करने, महिलाओं के अधिकारों, लैंगिक रूढ़िवादिता और आर्थिक अन्याय के लिए लड़ने के लिए सक्रिय रूप से और लगातार काम करता है।
     5. **रिपोर्टिंग लाइनों के प्रबंधन में, संगठन** अनुरोध करता है कि अधिकार का उपयोग निष्पक्ष रूप से किया जाए, ऐसे किसी भी व्यवहार से बचें जो किसी तरह से सहकर्मियों की व्यक्तिगत गरिमा या व्यावसायिकता को नुकसान पहुंचा सकता है
     6. केसीटीगोपनीयता के सम्मान की गारंटी देने के लिए प्रतिबद्ध है, विशेष रूप से निजी क्षेत्र से संबंधित जानकारी और उसके प्रत्येक कर्मचारी की राय के संबंध में, और सामान्य तौर पर, संगठन के साथ काम करने वाले सभी लोगों की राय के संबंध में।
     7. केसीटी बच्चों के साथ किसी भी प्रकार के दुर्व्यवहार, उत्पीड़न या शोषण को बर्दाश्त नहीं करता है और उनकी भलाई की रक्षा के लिए प्रतिबद्ध है। इसके काम में, नाबालिगों के हित और सुरक्षा, समानता और भेदभाव की अनुपस्थिति, अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता, उनसे संबंधित मुद्दों में नाबालिगों की राय का सम्मान और उनकी सक्रिय भागीदारी सभी को पूर्ण प्राथमिकता माना जाता है।
     8. प्रत्येक विषय को प्रत्येक पूर्ण किए गए कार्य के पर्याप्त दस्तावेज सुरक्षित रखने चाहिए, ताकि संचालन के प्राधिकरण, निष्पादन, पंजीकरण और सत्यापन के चरणों में संचालन के कारणों और विवरणों का किसी भी क्षण सत्यापन किया जा सके।
  3. ****मुख्य मूल्य: ईमानदारी और नैतिक अखंडता के साथ-साथ निष्पक्षता और सद्भावना के मूल्य, सोसायटी की सभी गतिविधियों और इसकी पहलों के लिए मौलिक सिद्धांतों का प्रतिनिधित्व करते हैं, और केसीटी संगठन के प्रबंधन के लिए आवश्यक मूल्यों का गठन करते हैं। केसीटी द्वारा सभी स्तरों पर बनाए जाने वाले संबंधों में ऐसे मानक और आचरण होने चाहिए जो निष्पक्ष, सहयोगात्मक, वफादार और पारस्परिक रूप से सम्मानजनक हों। केसीटी का मानना है कि काम पर टीम के साथ मूल मूल्य संगठन के लिए बहुत महत्वपूर्ण और महत्वपूर्ण है। इससे प्रत्येक व्यक्ति के साथ एक रिश्ता बनता है। केसीटी द्वारा फैलाई गई जानकारी पूर्ण, पारदर्शी, समझने योग्य और सटीक है, ताकि तीसरे पक्ष संगठन के साथ बातचीत करते समय सचेत निर्णय ले सकें। KCT का मूल मूल्य है
     1. **देखभाल:** प्यार और सम्मान, ट्रस्टीशिप और अवलोकन
     2. **जुनून:** महत्वाकांक्षा, भक्ति और उत्साह;
     3. **विश्वसनीयता:** ईमानदारी, प्रतिबद्धता और एकजुटता, पारदर्शिता और जवाबदेही
  4. कानूनों और विनियमों का अनुपालन: प्रत्येक विषय उस समय प्रभावी, उनकी भूमिकाओं के प्रदर्शन पर लागू होने वाले कानूनों और विनियमों का आवश्यक ज्ञान प्राप्त करने के लिए प्रतिबद्ध है।
  5. **सार्वजनिक प्रशासन और समुदाय के साथ संबंध:** हम कड़ी मेहनत और सहयोग की भावना बनाए रखने की उम्मीद करते हैं। लोक प्रशासन के साथ संबंध; सार्वजनिक निगरानी प्राधिकरण; राजनीतिक और संघ संगठन; राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय और शहर के सार्वजनिक संस्थान; साथ ही सार्वजनिक अधिकारियों या सार्वजनिक सेवा प्रतिनिधियों के साथ पारदर्शिता, अखंडता, व्यावसायिकता और पूर्ण सहयोग के सिद्धांतों के अनुसार काम किया जाना चाहिए।
* सभी को परिश्रम एवं सहयोग की भावना बनाये रखनी होगी।
* प्रत्येक विषय को अपने कार्यों और भूमिकाओं की प्रकृति के अनुसार उचित परिश्रम के साथ अपनी गतिविधियों को पूरा करना होगा, उन्हें सौंपे गए उद्देश्यों को प्राप्त करने और अपनी नौकरी की जिम्मेदारियों को संभालने में अधिकतम समर्पण का उपयोग करना होगा। प्रत्येक विषय को अपनी क्षमता के क्षेत्र में अपने ज्ञान को व्यापक और अद्यतन करने के लिए आवश्यक गतिविधियों में भाग लेना होता है।
* परियोजना में किसी भी तरह से शामिल विषयों के बीच आपसी सहयोग केसीटी के लिए एक बुनियादी सिद्धांत है। इसलिए, प्रत्येक विषय कार्यस्थल और उसके बाहर, ऐसे मूल्यों की सुरक्षा में योगदान करने के लिए आचरण से बाध्य है।
* हम सभी केसीटी नाम और छवि के संरक्षण के प्रति सचेत हैं। केसीटी की अच्छी प्रतिष्ठा और छवि आवश्यक अमूर्त संसाधन हैं। सभी विषय यह सुनिश्चित करते हैं कि इस संहिता के स्पष्ट सिद्धांतों के अनुपालन में और केसीटी के नाम और छवि के प्रति पूर्ण सम्मान के साथ कार्य करके संगठन की छवि उन सभी समुदायों और वातावरणों में अर्जित भूमिका की प्रतिष्ठा और महत्व के अनुरूप दिखाई दे, जिसमें वह संचालित होता है।
* केसीटी, संदर्भ के क्षेत्रों में अपनी सामाजिक भूमिका के प्रति सचेत है, स्थानीय और राष्ट्रीय समुदायों के लिए अत्यंत सम्मान के साथ समुदाय के आर्थिक और सामाजिक विकास और सामान्य भलाई पर काम करता है, मूल्यवान सांस्कृतिक और सामाजिक पहलों का सीधे समर्थन और प्रचार करता है, साथ ही नागरिकों को सार्वजनिक जीवन और संस्थागत जवाबदेही में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है।
* संगठन कुशल और नैतिक तर्क का पालन करके और किसी भी ऐसे आचरण को अस्वीकार करके अपनी गतिविधियों को अंजाम देता है जो तीसरे पक्ष के नुकसान के लिए मिलीभगत या अपमानजनक होगा। संगठन सक्रिय रूप से भ्रष्टाचार के खिलाफ नीतिगत उपायों को कायम रखता है, जिसका उद्देश्य इसके बारे में सार्वजनिक जागरूकता बढ़ाना भी है। केसीटी अतिरिक्त रूप से व्यक्तियों की क्षमताओं का सम्मान और मान्यता बनाए रखता है और सभी प्रकार के पक्षपात को हतोत्साहित करता हैf
  1. **हितों का टकराव:** प्रत्येक गतिविधि के दौरान, केसीटी उन स्थितियों से बचता है जो हितों के वास्तविक या यहां तक कि संभावित टकराव पैदा कर सकते हैं। विषयों को संगठन के सामान्य उद्देश्यों और हितों के अनुसार केसीटी के लिए अपनी गतिविधियों को पूरा करने के लिए मजबूर किया जाता है। कोई भी स्थिति जो संभावित रूप से हितों का टकराव पैदा कर सकती है या अन्यथा संगठन के सर्वोत्तम हित में निर्णय लेने की विषय की क्षमता से समझौता कर सकती है, उसे तुरंत गवर्निंग बोर्ड को सूचित किया जाना चाहिए और प्रश्न में विषय के लिए, पालन करने का दायित्व स्थापित किया जाना चाहिए। केसीटी द्वारा लिए गए और संप्रेषित निर्णयों द्वारा, जो हितों के संभावित टकराव के विशिष्ट मामले के प्रबंधन को नियंत्रित करने के लिए हैंi
  2. **आपराधिक कार्यवाही:** किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, अदालत में जवाब देने के लिए बुलाए गए विषयों की इच्छा को प्रभावित करना स्पष्ट रूप से मना किया गया है ताकि वे ऐसे बयान न दें या उन तथ्यों की घोषणा न करें जो सत्य के अनुरूप नहीं हैं।
  3. **आपराधिक कार्यवाही:** किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, अदालत में जवाब देने के लिए बुलाए गए विषयों की इच्छा को प्रभावित करना स्पष्ट रूप से मना किया गया है ताकि वे ऐसे बयान न दें या उन तथ्यों की घोषणा न करें जो सत्य के अनुरूप नहीं हैं।
  4. **कार्य सुरक्षा और श्रमिकों का स्वास्थ्य:** केसीटी इस प्रकार कार्यस्थल में सुरक्षा और स्वच्छता के विषय पर वर्तमान नियमों और सुरक्षा के विषय पर प्रावधानों को अपनाता है, जोखिम निवारण की एक कुशल प्रणाली विकसित करता है और विषय पर तकनीकी प्रगति पर निरंतर विचार करता है। प्रत्येक विषय को अपने कार्यों को पूरा करने में अत्यधिक सावधानी बरतनी चाहिए, स्वयं, अपने सहयोगियों और सहयोगियों और समुदाय के लिए हर संभावित जोखिम से बचने के लिए संगठन द्वारा स्थापित और प्रदान किए गए सभी सुरक्षा और रोकथाम उपायों का सख्ती से पालन करना चाहिए।.
  5. **पर्यावरण संरक्षण:** केसीटी पर्यावरण की सुरक्षा के प्रति संवेदनशील और प्रतिबद्ध है। इस उद्देश्य के लिए, यह अपने विकल्पों को इस तरह से उन्मुख करता है जो आर्थिक पहल और पर्यावरणीय आवश्यकताओं के बीच अनुकूलता की गारंटी देता है, न केवल मौजूदा नियमों के अनुपालन में बल्कि वैज्ञानिक अनुसंधान के विकास और विषय पर सर्वोत्तम अनुभवों को भी ध्यान में रखते हुए।

# आचरण के नियम

* 1. **समर्थक संबंध:** केसीटी अपने संचालन के मूलभूत आधार के रूप में अपने समर्थकों की सामाजिक प्रतिबद्धता के महत्व को पहचानता है, और इसलिए, किए गए कार्यों में सुसंगतता, गुणवत्ता और विश्वसनीयता की गारंटी देता है। संगठन समर्थकों को दान किए गए संसाधनों के संबंध में आवश्यक जानकारी प्रदान करता है। केसीटी इसके अतिरिक्त विषयों द्वारा कार्यान्वित किसी भी भ्रामक, गुमराह करने वाली, कपटपूर्ण या विश्वासघाती प्रथा को कलंकित करता है।.
  2. **आपूर्तिकर्ता संबंध:** आपूर्तिकर्ताओं के साथ संबंधों में, केसीटी पारदर्शिता, समानता और वफादारी के सिद्धांतों से प्रेरणा लेता है। विशेष रूप से, वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए आपूर्तिकर्ताओं के चयन के संबंध में, संगठन गारंटी देता है कि यह मुख्य रूप से सामाजिक जिम्मेदारी, नैतिकता, स्थिरता, गुणवत्ता, सुविधा, मूल्य, क्षमता और दक्षता के उद्देश्य मापदंडों से प्रेरित है, जो आपसी विश्वास स्थापित करना संभव बनाता है। आपूर्तिकर्ता संबंधों के प्रबंधन में, संगठन इसके लिए बाध्य है:
* व्यावसायिक सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुरूप खुला और स्पष्ट संवाद बनाए रखते हुए कुशल, पारदर्शी और सहयोगात्मक संबंध स्थापित करना;
* तीसरे पक्ष के विषयों की पहचान सत्यापित करें जिनके साथ संगठन बातचीत करता है।
* सभी आपूर्तिकर्ताओं को पर्याप्त रूप से आधिकारिक बनाएं और चयन के कारणों का दस्तावेजीकरण करें;
* गुणवत्ता, लागत और डिलीवरी समय के बीच सबसे सुविधाजनक संबंध सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ताओं के साथ सहयोग प्राप्त करें।
* आपूर्तिकर्ताओं के लिए जानबूझकर नुकसान पैदा करने के लिए ग्राहक के रूप में लाभ की अपनी अंतिम स्थिति का दुरुपयोग न करें;
* संचालन की खरीद में लाभ या किसी विशेष सुविधा को स्वीकार करके व्यक्तिगत लाभ का पीछा नहीं करना;
* लगाई गई संविदात्मक शर्तों को लागू करने की मांग;
* मौजूदा नियमों के तहत काम करें और उनके लिए सटीक सम्मान की आवश्यकता है।
* **केसीटी अपने आपूर्तिकर्ताओं से अपेक्षा** करता है कि प्रदान की गई सामग्री और उत्पाद पिछली अवैध गतिविधियों की वस्तु न हों और लोगों और पर्यावरण के अधिकारों का सम्मान करें। संगठन केवल उन विषयों के साथ संबंध स्थापित करता है जो सम्मानजनक प्रतिष्ठा बनाए रखते हैं, जो वैध गतिविधि को सही करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, और जिनकी नैतिकता केसीटी के बराबर है।
  1. **सहयोगी संबंध (पेशेवर, सलाहकार और भागीदार):** केसीटी पूर्ण निष्पक्षता और स्वतंत्र निर्णय के साथ अपने सहयोगियों (पेशेवर, सलाहकार, परियोजना भागीदार और केसीटी ब्रांड का उपयोग करने वाले भागीदार) की पहचान और चयन करता है। सहयोगी संबंधों के मामले में, संगठन इसके लिए बाध्य है:
* बाहरी सहयोगियों और साझेदारों की सेवाओं का सहारा लेने के अवसर का सावधानीपूर्वक मूल्यांकन करें और उपयुक्त पेशेवर योग्यता और प्रतिष्ठा वाले समकक्षों का चयन करें;
* बातचीत के जरिए समकक्षों की पसंद को उचित ठहराना; .
* खुला और स्पष्ट संवाद बनाए रखते हुए कुशल, पारदर्शी और सहयोगात्मक संबंध स्थापित करना;
* सेवाओं की गुणवत्ता और आर्थिक निवेश के बीच सबसे सुविधाजनक संबंध सुनिश्चित करने के लिए पेशेवरों, सलाहकारों और भागीदारों के साथ सहयोग प्राप्त करना;
* लगाई गई संविदात्मक शर्तों को लागू करने की मांग;
* मौजूदा नियमों के तहत काम करें और उनके लिए सटीक सम्मान की आवश्यकता है।
* सहयोगियों का चयन करते समय, संगठन गारंटी देता है कि यह मुख्य रूप से गुणवत्ता, क्षमता और दक्षता के उद्देश्य मापदंडों से प्रेरित है, जिससे आपसी विश्वास स्थापित करना संभव हो जाता है।
* साझेदारों के चयन में, संगठन गारंटी देता है कि यह पारदर्शिता, प्रभावशीलता, क्षमता और साझा मूल्यों के सिद्धांतों से प्रेरित है जो संगठन के काम को प्रेरित करते हैं।.
  1. **संस्थानों, सार्वजनिक अधिकारियों और निजी व्यक्तियों के साथ संबंध:** सार्वजनिक प्रशासन और स्थानीय, संघीय और अंतरराष्ट्रीय सार्वजनिक संस्थानों के साथ-साथ सार्वजनिक अधिकारियों या सार्वजनिक सेवा प्रतिनिधियों के साथ संबंध, दूसरे शब्दों में, अधिकारियों, प्रतिनिधियों, एजेंटों, प्रवक्ताओं, सदस्यों, कर्मचारियों, सलाहकारों, सार्वजनिक भूमिकाओं या सेवाओं के लिए नियुक्त अधिकारी, सार्वजनिक प्रशासन, सार्वजनिक और निजी प्राधिकरण, यहां तक कि आर्थिक या सार्वजनिक संस्थानों या कंपनियों, स्थानीय या संघीय ("सिविल सेवक"), या संगठनों या राजनीतिक और संघ संगठनों के रूप में नियुक्त किया जाना चाहिए। अधिकतम पारदर्शिता, निष्पक्षता और सत्यनिष्ठा बनाए रखी जाए, ऐसे आचरण से बचें जो समकक्षों के निर्णयों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने या एहसान का अनुरोध करने की इच्छा पैदा कर सकता है। ऊपर उल्लिखित विषयों के साथ संबंध कानून के प्रावधानों के सबसे सख्त पालन के अनुपालन में नियुक्त और विधिवत अधिकृत सेवाओं तक ही सीमित हैं और किसी भी तरह से संगठन की अखंडता और प्रतिष्ठा से समझौता नहीं किया जा सकता है। इस उद्देश्य से, संगठन इसके लिए प्रतिबद्ध है:
* स्थानीय, संघीय और सार्वजनिक प्रशासन के प्रवक्ताओं के साथ नियुक्त लोगों के लिए संचार चैनलों के माध्यम से, किसी भी प्रकार के भेदभाव के बिना काम करना;
* मिलीभगतपूर्ण प्रकृति के व्यवहार से बचते हुए, पारदर्शी, सख्त और सुसंगत तरीके से केसीटी के हितों और पदों का प्रतिनिधित्व करें।
* इसके अतिरिक्त, निम्नलिखित व्यवहार निषिद्ध हैं:
* सार्वजनिक कर्मचारियों/सार्वजनिक अधिकारियों/सार्वजनिक सेवा को सीधे या मध्यस्थों के माध्यम से, मौद्रिक रकम या भुगतान के अन्य माध्यमों (दान या मध्यम मूल्य के लाभों को छोड़कर या जो सामान्य वाणिज्यिक अभ्यास का अनुपालन करता है) की पेशकश करना या वादा करना, साथ ही स्वीकार करना या प्राप्त करना। प्रतिनिधि/निजी प्रवक्ता, अपने दायित्वों की पूर्ति में उनकी गतिविधियों को प्रभावित करने और संगठन के लिए किसी भी प्रकार के लाभ सुनिश्चित करने के इरादे से। भूमिकाओं, परामर्श, विज्ञापन, प्रायोजन, रोजगार के अवसर, वाणिज्यिक अवसर या किसी अन्य प्रकार सहित सहायता या योगदान के अन्य रूपों का सहारा लेकर उपरोक्त नियमों से बचा नहीं जा सकता है;
* सार्वजनिक कर्मचारियों या सार्वजनिक अधिकारियों या सार्वजनिक सेवा के प्रतिनिधियों को किसी भी प्रकार के अन्य लाभ प्रदान करना;
* केसीटी के लिए अनुचित लाभ या कोई अन्य लाभ प्राप्त करने के लिए डेटा और/या जानकारी को गलत साबित करना, बदलना या छोड़ना;
* लोक प्रशासन से प्राप्त राशि को संवितरण, योगदान या फंडिंग के रूप में उन उद्देश्यों के अलावा अन्य उद्देश्यों के लिए आवंटित करना जिनके लिए उन्हें दिया गया था; सार्वजनिक कर्मचारियों, सार्वजनिक अधिकारियों या सार्वजनिक सेवा के प्रतिनिधियों को पेशकश करना, आपूर्ति करना, वादा करना या अनुदान देना, साथ ही उनसे प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपहार, लाभ या अन्य लाभ स्वीकार करना या प्राप्त करना (मौद्रिक रकम, सामान या सेवाओं के रूप में भी) ) जो अधिकृत नहीं थे।
* इस संबंध में, यह स्पष्ट है कि अनुमत उपहार केवल मध्यम मूल्य के होते हैं और जो सीधे तौर पर शिष्टाचार के मामले से जुड़े होते हैं, और, किसी भी मामले में, दूसरे या असंबंधित और निष्पक्ष तीसरे पक्ष में उत्पन्न नहीं होते हैं। यह धारणा कि ऐसे उपहार अनुचित लाभ प्राप्त करने या देने के उद्देश्य से हैं, या ऐसे जो अवैधता या अनैतिकता की धारणा पैदा करते हैंl .
  1. **न्यायिक अधिकारियों के साथ संबंध:** न्यायिक अधिकारियों द्वारा किसी भी प्रकृति के अंतिम अनुरोधों के संबंध में और सामान्य तौर पर इसके साथ किसी भी संपर्क के लिए, संगठन पूर्ण सहयोग प्रदान करने और सटीक बयान देने के लिए प्रतिबद्ध है जो तथ्यों का प्रतिनिधित्व करते हैं, ऐसे व्यवहार से परहेज करते हैं जो बाधा उत्पन्न कर सकते हैं, कानूनों के पूर्ण अनुपालन में और वफादारी, निष्पक्षता और पारदर्शिता के सिद्धांतों के अनुसार। इसके अलावा, न्यायिक कार्यवाही में शामिल सभी विषयों को प्रभावी सहयोग की पेशकश करनी चाहिए और तथ्यों का प्रतिनिधित्व करने वाले सटीक और पारदर्शी बयान देने चाहिए। यह स्पष्ट रूप से वर्जित है:
* कार्यवाही के दौरान ऐसी कोई भी गतिविधि लागू करना जो शामिल पक्षों में से किसी एक को लाभ या क्षति पहुंचा सकती हो;
* किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, अदालत में जवाब देने के लिए बुलाए गए विषयों की इच्छा को प्रभावित करना ताकि वे ऐसे बयान न दें या उन तथ्यों की घोषणा न करें जो सत्य के अनुरूप नहीं हैं;
* न्यायिक कार्यवाही में शामिल व्यक्तियों या उनके करीबी लोगों को धन, उपहार या अन्य लाभ देने का वादा करें या पेशकश करें।
  1. **लेखा परीक्षक संबंध:** लेखा परीक्षक के साथ दस्तावेज़ में, प्रक्रिया में प्रत्येक विषय को अलग-अलग दस्तावेजों में शामिल किया जाता है, इस संहिता के अनुसार दस्तावेज़ का पालन किया जाता है। पूरी तरह से जिम्मेदार लोगों की स्पष्ट समझ के साथ प्रदान की गई जानकारी की सत्यता, व्यावहारिकता, पूर्णता और प्रमाणन के लिए दस्तावेजों को तत्काल डाउनलोड किया जाना चाहिए। शेयरों या संपत्तियों की स्थिति को गलत तरीके से प्रस्तुत करने के उद्देश्य से उल्लिखित विषयों के स्वतंत्र निर्णय को प्रभावित करना है..
  2. **कर्मचारी और स्थानीय सामुदायिक संबंध:** संगठन सक्रिय रूप से पेशेवर विकास के लिए समान अवसर प्रदान करता है और मनमाने भेदभाव को छोड़कर, सभी संबंधों को योग्यता-आधारित मानदंडों के आधार पर समानता, निष्पक्षता और वफादारी के सिद्धांतों पर केंद्रित करता है। कर्मचारियों के बीच संबंध, जिम्मेदारी के स्तर की परवाह किए बिना, भूमिकाओं या जिम्मेदारियों पर पूर्वाग्रह के बिना, वफादारी, निष्पक्षता और सम्मान के साथ संचालित होते हैं। प्रबंधक अपने सहयोगियों के व्यावसायिक विकास को सुनिश्चित करते हुए, निष्पक्षता और संतुलन के साथ पद से जुड़ी शक्ति का प्रयोग करते हैं। प्रत्येक कर्मचारी सहयोगी है, अपने कार्यों को जिम्मेदारी, दक्षता, परिश्रम और संगठन के मूल्यों का पूरा सम्मान करते हुए पूरा करता है। कर्मचारियों का चयन और नियुक्ति संगठन द्वारा परिभाषित मानव संसाधन वैश्विक मानक के कड़ाई से अनुपालन में होनी चाहिए और योग्यता, व्यावसायिकता, कौशल और व्यक्तिगत क्षमता की आवश्यकताओं के मूल्यांकन में पारदर्शिता के मानदंडों पर उन्मुख होनी चाहिए। इसके अलावा, सार्वजनिक कर्मचारियों और/या सार्वजनिक अधिकारियों को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष लाभ देने के लिए नियुक्ति या मुआवजा प्रणाली का उपयोग करना निषिद्ध है। आचार संहिता
     + 1. कर्मचारियों की भर्ती नियमित अनुबंधों के आधार पर होती है और किसी भी प्रकार के कार्य संबंध की अनुमति नहीं है जो वर्तमान नियमों का अनुपालन नहीं करता है या किसी तरह से उनसे बचता है। इसके अलावा, संगठन वैध निवासी परमिट के बिना श्रमिकों को नियोजित नहीं करता है।
       2. संगठन, यूनियनों और उनके प्रतिनिधियों के मूल्य से अवगत है, अपने स्वयं के श्रमिकों की भलाई में योगदान करने के लिए कर्मचारियों और यूनियन प्रतिनिधियों के बीच संवाद का समर्थन करता है, खुद को सामाजिक भागीदारों के बीच एक गोलमेज के रूप में पेश करता है।
       3. समुदाय के साथ चल रहे संबंध केसीटी के काम की नींव हैं। इसलिए, संगठन उस स्थानीय समुदाय के आर्थिक और सामाजिक ढांचे का सम्मान करता है और उसके विकास में योगदान देता है जिसमें वह काम करता है।
       4. केसीटी उन राजनीतिक समूहों के वित्तपोषण में किसी भी तरह से योगदान नहीं देता है जिनके प्रतिनिधि या उम्मीदवार सार्वजनिक पद के लिए चुनाव लड़ते हैं।
  3. **सोशल मीडिया संबंध:** केसीटी सूचना में नवाचारों के संबंध में अनुसंधान का समर्थन करता है। समुदायों और उनके लोगों के साथ स्थायी, पारदर्शी और रचनात्मक खुला संवाद संगठन के मिशन की नींव में है और यह सोशल मीडिया का भी उपयोग करता है। जानकारी की प्रतिध्वनि और प्रभाव के प्रकाश में, केसीटी साझा की जाने वाली सामग्री और सामग्रियों पर विचार करते समय सावधानीपूर्वक ध्यान देना सुनिश्चित करता है और अनुशंसा करता है। संगठन के सिस्टम का उपयोग कानून के उल्लंघन में, दूसरों की स्वतंत्रता, अखंडता और गरिमा के खिलाफ, या इस तरह से करना मना है जो सूचना प्रणाली में अनुचित घुसपैठ या क्षति पैदा कर सकता है।

# लेखांकन, रिकार्ड प्रारंभिक लेखापरीक्षा और कर प्रणाली:

केसीटी का मानना है कि वर्तमान कानून के अनुरूप सच्चाई, पूर्णता, स्पष्टता, परिशुद्धता और सटीकता के सिद्धांतों के अनुसार खातों की पारदर्शिता के साथ-साथ खाता रिकॉर्डकीपिंग, सही सामाजिक संचार के लिए प्रभावी निगरानी के लिए मूलभूत शर्त है।.

* 1. लेखांकन रिकॉर्ड पारदर्शिता, सच्चाई, पूर्णता, स्पष्टता, परिशुद्धता और सटीकता के सिद्धांतों के अनुसार रखे जाते हैं और वर्तमान कानून के अनुरूप होते हैं। प्रत्येक ऑपरेशन के दस्तावेज़ को संरक्षित किया जाना चाहिए, जो आसान बहीखाता, संचालन के पुनर्निर्माण और अंतिम जिम्मेदारी की पहचान की अनुमति देता हैr
     1. बहीखाता आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों पर आधारित है और संगठन के प्रबंधन से प्राप्त घटनाओं को व्यवस्थित रूप से रिकॉर्ड करता है।
     2. प्रशासनिक-लेखा दस्तावेज़ीकरण आसानी से पुनर्प्राप्त करने योग्य होना चाहिए और उपयुक्त मानदंडों के अनुसार संग्रहीत किया जाना चाहिए ताकि इसे आंतरिक और बाहरी दोनों निगरानी अधिकारियों द्वारा आसानी से परामर्श दिया जा सके।
     3. जिम्मेदार पक्ष प्रत्येक प्रबंधन गतिविधि के सही और शीघ्र लेखांकन पंजीकरण में सहयोग करने और प्रबंधन के तथ्यों को सही और शीघ्रता से प्रस्तुत करने के लिए काम करने के लिए बाध्य हैं, ताकि प्रशासनिक-लेखा प्रणाली को अपने उद्देश्यों को पूरा करने की अनुमति मिल सके।
     4. जिम्मेदार पक्ष प्रबंधकीय तथ्यों के लेखांकन डेटा संग्रह की प्रक्रिया में त्रुटियों या चूक की उपस्थिति की तुरंत रिपोर्ट करने के लिए बाध्य हैं।
     5. केसीटीस्विट्जरलैंड में और जिन विदेशी देशों में यह काम करता है, कर प्रणाली के संबंध में वर्तमान कानून का सम्मान करता है, और करों के सही निर्धारण की गारंटी के लिए, शर्तों के अनुसार, वित्तीय प्रशासन को कानून द्वारा आवश्यक सभी जानकारी शीघ्र संचार के लिए प्रतिबद्ध है।
  2. केसीटी आंतरिक ऑडिट टीम के पास इस नीति के लिए दैनिक परिचालन जिम्मेदारी है और उसे यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी प्रबंधक और अन्य कर्मचारी जो इस नीति के तहत चिंताओं या जांच से निपट सकते हैं, उन्हें आंतरिक ऑडिट समीक्षाओं के दौरान नियमित और उचित प्रशिक्षण प्राप्त हो।
  3. **आंतरिक नियंत्रण:** केसीटी संगठन की निगरानी, सत्यापन और मार्गदर्शन के साथ-साथ कानून और विनियमों के प्रावधानों के आवेदन की गारंटी देने के लिए उन्मुख आंतरिक नियंत्रण (उपकरण, गतिविधियां, प्रक्रियाएं, संगठनात्मक कार्य) की एक प्रणाली लागू करता है।
  4. **एंटी-मनीलॉन्डरिंग:** केसीटी अपनी गतिविधियों को मनीलॉन्ड्रिंग पर मौजूदा कानूनों और सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी प्रावधानों के पूर्ण अनुपालन में करता है, और यह निष्पक्षता और पारदर्शिता के लिए संदिग्ध लेनदेन के कार्यान्वयन से बचने के लिए प्रतिबद्ध है। इसके अतिरिक्त, धन, सामान या अन्य लाभों को उनके अवैध मूल के बारे में पूरी जानकारी के साथ प्राप्त करना, स्थानापन्न करना या स्थानांतरित करना, या उनके संबंध में अन्य लेनदेन करना, इस तरह से निषिद्ध है जो उनके अवैध मूल की पहचान में बाधा उत्पन्न करता हो।
  5. **डेटाप्रोसेसिंग, सूचना प्रबंधन, गोपनीयता संरक्षण और गोपनीयता:** संगठन कर्मचारियों, सहयोगियों, आपूर्तिकर्ताओं और व्यवसायों से संबंधित, कार्य गतिविधियों के लिए या उनकी स्थिति में एकत्र की गई जानकारी और डेटा की गोपनीयता और गोपनीयता की रक्षा करता है, और प्रत्येक विषय, अपनी भूमिका निभाने में, ऐसे सिद्धांतों और वर्तमान कानूनों का पालन करने के लिए बाध्य है। विषयों द्वारा उनके रोजगार और सहयोग संबंधों के संबंध में प्राप्त की गई सभी जानकारी केसीटी की संपत्ति है। सूचना से अभिप्राय संगठन की संपत्ति से है
     1. विषयों और तीसरे पक्षों का व्यक्तिगत डेटा। किसी भौतिक या कानूनी व्यक्ति, कंपनी या संगठन से संबंधित कोई भी जानकारी, पहचानी गई या पहचाने जाने योग्य, यहां तक कि अप्रत्यक्ष रूप से, किसी अन्य जानकारी के संदर्भ में, जिसमें व्यक्तिगत पहचान संख्या शामिल हो, "व्यक्तिगत डेटा" माना जाता है।
     2. गोपनीय जानकारी तीसरे पक्ष से संबंधित गोपनीय प्रकृति की कोई भी जानकारी है, जो अनैच्छिक या अनधिकृत तरीके से प्रकट होने पर विषयों को नुकसान पहुंचा सकती है। उदाहरण के लिए, निजी समझी जाने वाली जानकारी में केसीटी की गतिविधि के क्षेत्र के संबंध में एक परियोजना, एक प्रस्ताव, एक पहल, एक घटना, एक बातचीत, एक समझौते, एक कार्य, एक समझौते, मामलों या कार्यों का ज्ञान शामिल है, भले ही भविष्य या अनिश्चित हो, जो सार्वजनिक डोमेन के अंतर्गत नहीं है।
     3. संगठन, कानून के प्रावधानों के अनुपालन में, उसके पास मौजूद जानकारी की गोपनीयता की गारंटी देता है और आवश्यक है कि सभी विषय इसका उपयोग विशेष रूप से अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के प्रदर्शन से संबंधित उद्देश्यों के लिए करें।
     4. केसीटी कानून का पूरा सम्मान करते हुए, निजी जानकारी प्रकट करने में पहुंच की समानता और पारदर्शिता के सिद्धांतों का भी सम्मान करता है।
     5. सूचना का प्रसार: अपने काम को अंजाम देने में, केसीटी चुने गए विकल्पों की पारदर्शिता सुनिश्चित करता है। सूचना के प्रसार को सत्यता, सटीकता और समय की पाबंदी के मानदंडों के अनुसार प्रबंधित किया जाना चाहिए। इस प्रयोजन के लिए, आंतरिक और बाहरी गंतव्य दोनों के लिए लक्षित स्टाफ रिपोर्ट को ईमानदारी से तैयार किया जाना चाहिए और ऐसे सिद्धांतों के साथ-साथ मौजूदा कानूनों के अनुपालन में भी होना चाहिए।
     6. निजी जानकारी का प्रबंधन: जो कोई भी, अपने कर्तव्यों के दौरान, निजी और/या गोपनीय जानकारी से अवगत होता है, वह गोपनीयता के लिए बाध्य है। केसीटी अपने काम के दौरान सामने आने वाली निजी जानकारी की सुरक्षा करता है। यह अतिरिक्त रूप से अपने कर्मचारियों और सहयोगियों को व्यवसायों, आपूर्तिकर्ताओं, संगठनों और भागीदारों के संबंध में गोपनीय जानकारी और उनके स्वामित्व वाली जानकारी दोनों को विश्वासघाती या अनुचित तरीकों से प्राप्त करने से रोकता है। निजी जानकारी में आर्थिक उद्देश्यों या निवेश के लिए किसी भी प्रकार का हेरफेर, शोषण, चाहे प्रत्यक्ष या मध्यस्थों के माध्यम से, कानून के खिलाफ है, और इसलिए, सख्ती से प्रतिबंधित है।.
  6. **सूचना प्रणालियों का उपयोग:** संगठन सूचना प्रणालियों और परिभाषित कॉर्पोरेट प्रक्रियाओं के उपयोग और प्रबंधन के विषय पर कानूनों के पूर्ण सम्मान में, अपने काम की पूर्ति के लिए विशेष रूप से नियुक्त कंप्यूटर संसाधनों का उपयोग करता है। किसी भी मामले में कंप्यूटर या नेटवर्क संसाधनों का उपयोग उन उद्देश्यों के लिए करने की अनुमति नहीं है जो कानून, सार्वजनिक नीति या सार्वजनिक शालीनता के खिलाफ जाते हैं, या किसी भी तरह से नस्लीय असहिष्णुता, हिंसा को बढ़ावा देने या मानवाधिकारों के उल्लंघन के लिए, साथ ही अपराध करने या उकसाने के लिए, सूचना प्रणाली या निजी या सार्वजनिक तीसरे पक्ष की जानकारी को नुकसान पहुंचाने या बदलने या अवैध रूप से निजी जानकारी प्राप्त करने के लिए। किसी भी कर्मचारी को संगठन के कंप्यूटरों पर लाइसेंस के बिना सॉफ़्टवेयर स्थापित करने या धारक द्वारा व्यक्त प्राधिकरण के बिना कॉपीराइट (ऑडियो-विज़ुअल, इलेक्ट्रॉनिक, पेपर या फोटोग्राफिकरिकॉर्डिंग या पुनरुत्पादन) द्वारा संरक्षित दस्तावेज़ों और सामग्रियों का उपयोग और/या प्रतिलिपि बनाने की अनुमति नहीं है। अंत में, कॉपीराइट कानून के तहत संरक्षित सामग्री को अवैध रूप से डाउनलोड करना या तीसरे पक्ष के विषयों पर प्रसारित करना स्पष्ट रूप से प्रतिबंधित है।

# आचार संहिता का पालन

आचार संहिता को मौलिक सिद्धांतों को स्पष्ट करने और इसमें निहित नियमों के बारे में जागरूकता को बढ़ावा देने के उद्देश्य से तैयार किया गया है। संगठन इस प्रकार प्रदान करता है:

* संहिता का उसके विषयों तक अधिकतम प्रसार, इसके अनुपालन की आवश्यकता;
* प्रावधानों की व्याख्या और स्पष्टीकरण;
* समय-समय पर उत्पन्न होने वाली आवश्यकताओं से संबंधित प्रावधानों का अद्यतनीकरण।
* सभी विषय अपनी भूमिका और कर्तव्यों की सीमा के भीतर, आचार संहिता की प्रभावी पूर्ति के लिए सहयोग करने के लिए बाध्य हैं।

# रिपोर्टिंग

* 1. प्रत्येक विषय अंततः अवैध कृत्यों या विसंगतियों की रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार है, उदाहरण के लिए: कुप्रशासन से संबंधित सहित गंभीर प्रक्रियात्मक और वित्तीय लापरवाही; धन का दुरुपयोग; वास्तविक या कथित धोखाधड़ी; सत्ता का दुरुपयोग। संगठन विसंगतियों की रिपोर्ट करने वालों की गोपनीयता की रक्षा करता है। रिपोर्ट निम्नलिखित ईमेल खाते,whistleblowing.kct@gmail.com पर भेजी जानी चाहिए, जो KCT में आंतरिक लेखापरीक्षा प्रमुख द्वारा चलाया जाता है।.

# दंड व्यवस्था

केसीटी, निकायों और उन्हें सौंपी गई भूमिकाओं के माध्यम से, सुसंगतता, निष्पक्षता और एकरूपता के साथ, इस संहिता के संबंधित उल्लंघनों के अनुसार और रोजगार संबंधों को विनियमित करने के विषय पर वर्तमान प्रावधानों के अनुपालन में प्रतिबंध लगाएगा।

* 1. केसीटी, निकायों और उन्हें सौंपी गई भूमिकाओं के माध्यम से, सुसंगतता, निष्पक्षता और एकरूपता के साथ, इस संहिता के संबंधित उल्लंघनों के अनुसार और रोजगार संबंधों को विनियमित करने के विषय पर वर्तमान प्रावधानों के अनुपालन में प्रतिबंध लगाएगा।
  2. नैतिक मानकों और/या आंतरिक प्रक्रियाओं का उल्लंघन नौकरी के प्राथमिक दायित्वों और/या कानून के हर परिणाम या अनुबंध द्वारा विनियमित बातचीत के उल्लंघन का गठन करता है और केसीटी के कारण होने वाले नुकसान की प्रतिपूर्ति को छोड़कर।
  3. उल्लंघन का पता लगाना, अनुशासनात्मक कार्यवाही और जुर्माना लागू करना कानून, अनुबंध और विनियमों के अनुपालन में होगा।
  4. स्वतंत्र कार्य अनुबंधों के माध्यम से केसीटी से जुड़े सलाहकारों, सहयोगियों या आपूर्तिकर्ताओं के सभी आचरण और, किसी भी मामले में निर्देश या निगरानी के अधीन, जो कि संहिता का उल्लंघन है, अधिक गंभीर मामलों की स्थिति में, इसके विघटन में परिणाम हो सकता है। यदि इस तरह के व्यवहार से संगठन को नुकसान होता है, तो प्रतिपूर्ति के अंतिम अनुरोध पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध।
  5. प्रशासकों द्वारा नैतिक मानकों का उल्लंघन उनके व्यवहार के मूल्यांकन के संबंध में उचित प्रक्रियाओं को सक्रिय करता है, ताकि उचित उपाय भी किए जा सकें।
  6. केसीटी द्वारा स्थापित नियमों का स्पष्ट रूप से उल्लंघन करने के उद्देश्य से की गई कार्रवाइयों और चूकों पर भी जुर्माना लगाया जाता है, भले ही कार्रवाई पूरी न हुई हो या किसी भी कारण से घटना सत्यापित न हो।

# सेनाओं में प्रवेश और प्रक्रियाओं के साथ समन्वय

इस संहिता को केसीटीस्विट्जरलैंड के गवर्निंग बोर्ड की मंजूरी से तत्काल प्रभाव से अपनाया गया है। संहिता संगठन की किसी भी वास्तविक और भविष्य की प्रक्रियाओं को प्रतिस्थापित नहीं करती है जो उस स्थिति में प्रभावी बनी रहती हैं जब वे संहिता के विपरीत नहीं होती हैं।.

# झूठे आरोप

कोई भी झूठा आरोप जो दुर्भावनापूर्ण रूप से या व्यक्तिगत लाभ की दृष्टि से लगाया गया साबित हो, उसे गंभीर अनुशासनात्मक अपराध के रूप में देखा जाएगा और इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

# रोकथाम रिपोर्ट

यदि कोई व्यक्ति किसी व्यक्ति को गोपनीय रिपोर्ट बनाने से रोकने की कोशिश करता है या अपनी चिंताओं को उठाने के लिए उस व्यक्ति को पीड़ित करता है, तो केसीटी इसे एक गंभीर अनुशासनात्मक कदाचार मानेगा या इस उदाहरण की मौजूदा नीतियों के अनुसार जांच की जाएगी.

# अज्ञात रिपोर्टिंग .

गुमनाम रिपोर्टिंग को प्रोत्साहित नहीं किया जाना चाहिए, लेकिन समय-समय पर ऐसा होने की संभावना है। ऐसे सभी मामलों में, ऐसी रिपोर्टिंग का औपचारिक संज्ञान न लेते हुए, प्रबंधन ऐसी रिपोर्टिंग में उल्लिखित सभी सत्यापन योग्य तथ्यों का पता लगाने का विकल्प चुन सकता है। यदि सत्यापित तथ्य आरोप को सही ठहराते हुए पाए जाते हैं, तो औपचारिक कार्यवाही शुरू की जा सकती है।

# अपील का अधिकार

* 1. प्रक्रिया के मूल्यांकन चरण या जांच चरण से उत्पन्न किसी भी निर्णय के बाद व्यक्ति इस प्रक्रिया में अपील करने के हकदार हैं।
  2. अपील की सूचना लिखित रूप में होगी और निर्णय के 5 कार्य दिवसों के भीतर संबंधित जांच निकाय को प्रस्तुत की जानी चाहिए।
  3. संगठन स्तर पर रिपोर्ट किए गए मामलों की अपील को आंतरिक लेखापरीक्षा के लिए भेजा जाएगा और सचिवालय स्तर पर रिपोर्ट किए गए अपील मामलों को केसीटीईसी की संबंधित उप-समिति को भेजा जाएगा। अपील की अध्यक्षता करने वाला कोई भी व्यक्ति प्रक्रिया के मूल्यांकन या जांच चरणों के किसी भी चरण में शामिल नहीं होगा।

# अधिसूचना

* 1. सभी विभागीय प्रमुखों और विशेष रूप से मानव संसाधन प्रबंधकों को इस नीति के अस्तित्व और सामग्री को क्रमशः अपने विभाग के कर्मचारियों और सभी नए कर्मचारियों को सूचित और संप्रेषित करना आवश्यक है।
  2. भागीदारों को उनकी जिम्मेदारियों के बारे में जागरूक करने का दायित्व निदेशक (कार्यक्रम और वकालत) पर है जो यह सुनिश्चित करेगा कि कार्यक्रम कर्मचारी भागीदारों को उनकी जिम्मेदारी के बारे में जागरूक करें और उन्हें समझाएं कि वे केसीटी कर्मचारियों के किसी भी गलत आचरण की रिपोर्ट कर सकते हैं। साझेदारी का समझौता। प्रमुख कर्मचारी एक ऐसी कार्य संस्कृति बनाने के लिए जिम्मेदार हैं जो कर्मचारियों और अन्य लोगों को चिंताएं व्यक्त करने में सक्षम बनाती है। उन निदेशकों को तदनुसार यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि जिन भागीदारों के साथ परियोजना समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए गए हैं, उन्हें इस नीति से अवगत कराया जाए और भागीदारों को अपने कर्तव्यों के निष्पादन में केसीटी स्टाफ के किसी भी गलत आचरण की रिपोर्ट करने की जिम्मेदारी दी जाए।

|  |  |
| --- | --- |
| Helpline | Contact Details |
| Koshish charitable Trust | [Koshish.office@gmail.com](mailto:Koshish.office@gmail.com) |